

Stanovy spolku

Klub přátel Základní školy a Mateřské školy Karlovice, zapsaný spolek

Čl. 1

Název a sídlo

- 1) Název spolku je: **Klub přátel Základní školy a Mateřské školy Karlovice, zapsaný spolek** (dále jen „spolek“).
- 2) Sídlo spolku je: Karlovice 143, 79323, Karlovice

Čl. 2

Účel spolku

Účelem spolku je finanční podpora rozvoje Základní školy a Mateřské školy Karlovice. Organizace, zabezpečení a spolufinancování zájmové, volnočasové a další činnosti žáků Základní školy a Mateřské školy Karlovice.

Podpora v oblasti:

- inovativních metod výuky a výchovy,
- návštěvy kulturních a sportovních akcí v rámci vyučování,
- sportovní a umělecké činnosti žáků školy
- dalších volnočasových aktivit žáků školy.

Podílí se na vyhodnocování a odměňování nejlepších žáků školy. Spolupracuje s ředitelstvím školy, se státními organizacemi, občanskými a jinými sdruženími. Aktivně vyhledává možnosti zapojení do grantových programů.

Čl. 3

Vznik a zánik členství

- 1) Členem spolku se může stát občan starší 18 let, který je zákonným zástupcem žáka Základní školy a Mateřské školy Karlovice nebo zaměstnancem Základní školy a Mateřské školy Karlovice.
- 2) Podmínkou členství je souhlas se stanovami spolku, podpora cílů spolku a souhlas členské schůze spolku.
- 3) Dokladem pro vznik členství je rozhodnutí o přijetí dítěte nebo platná pracovní smlouva
- 4) Členství zaniká ukončením docházky nebo ukončením pracovního poměru.
- 5) Člen může být vyloučen ze spolku rozhodnutím členské schůze, zejména pokud porušuje členské povinnosti nebo pokud se dopustil jednání, které je v rozporu se stanovami, nebo cíli spolku, nebo prokazatelně poškozují zájmy a dobré jméno spolku.

Čl. 4 Práva a povinnosti členů

1) Právem člena je:

- a) podílet se na činnosti spolku
- b) obracet se na orgány spolku s podněty, návrhy a stížnostmi,
- c) být volen do orgánů spolku,
- d) kdykoli ze spolku vystoupit.

2) Povinností člena je:

- a) dodržovat stanovy spolku,
- b) respektovat rozhodnutí orgánů spolku
- c) chránit společný majetek sdružení

Čl. 5 Orgány spolku

Orgány spolku jsou *výbor*, jako nejvyšší orgán, *předseda*, jako statutární orgán a *místopředseda*.

1) Výbor

- a) tvoří jej volení zástupci tříd a zaměstnanců, skládá se ze 3-11 členů
- b) volí a odvolává ze svých členů předsedu a místopředsedu,
- c) je svolávána předsedou nejméně jednou ročně,
- d) koordinuje činnost spolku a jeho poslání,
- e) vydává a schvaluje vnitřní předpisy,
- f) rozhoduje o změnách stanov,
- g) rozhoduje o přijetí zájemce za člena spolku a vyloučení člena ze spolku,
- h) projednává podněty, návrhy a stížnosti členů spolku,
- i) schvaluje rozpočet spolku na kalendářní rok,
- j) schvaluje zprávu o hospodaření za kalendářní rok,
- k) rozhoduje o naložení s majetkem spolku při jeho zániku,
- l) je schopna usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů a rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy,
- m) není-li členská schůze schopná usnášení, je svoláno další jednání, tak aby se uskutečnilo nejméně 2 týdny a nejvýše 6 týdnů po termínu neuskutečněného řádného zasedání. Toto náhradní jednání Členské schůze je pak vždy usnášeníschopné, bez ohledu na počet přítomných členů spolku,
- n) jednání členské schůze jsou neveřejná;
- o) z každého zasedání je vyhotovován zápis
- p) jednání výboru se zúčastňuje ředitel Základní školy a Mateřské školy Karlovice, který má hlas poradní

2) Předseda

- a) je statutárním orgánem spolku, který za spolek činí veškeré právní úkony
- b) jedná jménem spolku,
- c) zajišťuje vedení administrativy a dokumentace spolku, včetně archivace písemnosti,
- d) činnosti předsedy se ujímá dnem zvolením členskou schůzí do funkce,

- e) funkční období spolkem stanoveno na 5 let,
- g) pověřuje jiné osoby k jednání jménem spolku formou písemné plné moci
- h) navrhuje vnitřní předpisy spolku,
- i) vede seznam členů spolku,
- j) spravuje majetek spolku,
- k) svolává a řídí členskou schůzi,
- l) předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření,
- m) výkon činnosti předsedy končí dnem odvolání členskou schůzí, dohodou, úmrtím předsedy, zánikem spolku, vypršením funkčního období,
- n) umožňuje všem členům spolku nahlížet do zápisů z členských schůzí, jeho rozhodnutí a dalších materiálů souvisejících s činností spolku.

3) Místopředseda zastupuje předsedu spolku v době, kdy ten nemůže svoji funkci vykonávat, pokud předseda ukončí svoji činnost, stává se místopředseda statutárním orgánem spolku.

Čl. 6 Zásady hospodaření

- 1) Spolek hospodaří podle obecně závazných předpisů
- 2) Majetek spolku tvoří hmotný a nehmotný majetek, který spolek získá v době své činnosti
- 3) Zdroje majetku spolku jsou:
 - a) členské příspěvky
 - b) výnosy z vlastního hospodaření
 - c) dary a dotace
 - d) jiné zdroje
- 4) Výbor spolku je povinen vždy jednou ročně předložit členům sdružení zprávu o hospodaření. Zpráva se zpracovává vždy za uplynulý školní rok a předkládá se nejpozději do konce listopadu následujícího školního roku.

Čl. 7 Kontrola hospodaření

- 1) Kontrola hospodaření je prováděna průběžně výborem spolku.

Čl. 8 Zánik spolku

- 1) Spolek zaniká:
 - a) rozhodnutím členské schůze,
 - b) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze,
 - c) pravomocným rozhodnutím příslušných státních orgánů.
- 2) Při zániku spolku rozhoduje o majetku spolku členská schůze.

Čl. 9
Závěrečná ustanovení

- 1) Není-li v těchto stanovách uvedeno jinak, řídí se organizace a činnost spolku ustanovením §214 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb.(občanský zákoník)
- 2) Stanovy nabývají účinnosti dnem schválení členskou schůzí nebo shromážděním výboru.

V Karlovicích 11.6.2015

.....
Ing. Světlana Lanči – statutární orgán